



REGULAMIN REJSÓW STS „GENERAL ZARUSKI”



1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w rejsach oraz organizacji życia na STS „Generał Zaruski”.
- 1.2. Zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja jest warunkiem udziału w rejsie na STS „Generał Zaruski”.
- 1.3. Organizatorem rejsu na STS „Generał Zaruski” jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk. NIP: 583-001-05-79, REGON: 000589228
- 1.4. Wszelkie sprawy nieokreślone w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są w oparciu o:
 - 1.4.1. przepisy Kodeksu Morskiego,
 - 1.4.2. zasady dobrej praktyki morskiej,
 - 1.4.3. zarządzenia i zalecenia kapitana STS „Generał Zaruski”.

2. Cele.

- 2.1. Misją STS „Generał Zaruski” (dalej Statek) jest rozwój żeglarstwa, edukacja morska oraz pełnienie funkcji ambasadora morskich ambicji Miasta Gdańska.
- 2.2. Celem eksploatacji Statku jest szkolenie żeglarskie i edukacja morska młodzieży, a także promocja wolontariatu, współpraca w ramach lokalnych i ponadregionalnych programów żeglarskich, promowanie tradycji morskich, pełnienie funkcji reprezentacyjnej na rzecz Miasta Gdańska. Statek pełni także rolę morskiego ambasadora hanzeatyckiego miasta Gdańska, promując jego związki z morzem w kraju i za granicą. Statek wykorzystywany jest na szeroko rozumiane potrzeby Miasta Gdańska, a w dalszej kolejności na potrzeby niekomercyjnej współorganizacji rejsów.

3. Załoga.

- 3.1. Ze względu na szkoleniowy charakter Statku, wszyscy zaokrętowani użytkownicy nazywani są załogą.
- 3.2. Załogę dzielimy na stałą i szkolną.
 - 3.2.1. Załoga stała zatrudniona jest przez armatora Statku. Stanowią ją kapitan, oficer techniczny i oficer programowy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział dodatkowego członka załogi stałej - instruktora/oficera wachtowego, na zasadach ustalonych z armatorem.
 - 3.2.1.1. Kapitan – dowódca Statku, jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo Statku i załogi,
 - 3.2.1.2. Oficer techniczny – jest odpowiedzialny za właściwy stan techniczny Statku, pełni wachtę nawigacyjną,
 - 3.2.1.3. Oficer programowy – jest odpowiedzialny za właściwą realizację programu edukacyjno-szkoleniowego, odpowiada za zaprowiantowanie, pełni wachtę nawigacyjną.
 - 3.2.2. Załogę szkolną stanowią pozostali Uczestnicy rejsu podzieleni na wachty. W każdej wachcie wyznacza się starszego wachty - najbardziej doświadczonego żeglarza, który pomaga w organizowaniu prac swojej wachty. Zazwyczaj rolę starszych wacht pełnią instruktorzy i wychowawcy biorący udział w rejsie.
 - 3.2.3. Uczestnik rejsu wchodzący w skład załogi szkolnej powinien mieć ukończony piętnasty rok życia i nie mogą istnieć po jego stronie przeciwwskazania do odbycia rejsu morskiego.
 - 3.2.4. Uczestnik rejsu nie potrafiący pływać, powinien zgłosić ten fakt członkowi Załogi stałej Statku przed rozpoczęciem rejsu.

4. Organizacja życia na Statku.

- 4.1. Zaokrętowanie i wyokrętowanie.
 - 4.1.1. Zaokrętowanie Uczestników następuje w momencie przyjęcia na Statek i okazania oficerowi programowemu stosownych dokumentów (paszportu, dowodu osobistego i/lub książeczki żeglarskiej) i wpisania na listę załogi. Zaokrętowani Uczestnicy mogą stosowne dokumenty (paszport, dowód osobisty i/lub książeczkę żeglarską) złożyć do depozytu.
 - 4.1.2. Wyokrętowanie następuje po całkowitym sklarowaniu Statku i zwróceniu załodze dokumentów oddanych do depozytu przy zaokrętowaniu.
- 4.2. Szkolenie załogi.

- 4.2.1.** Szkolenie na Statku można podzielić na dwie kategorie:
 - 4.2.2.** Pierwsza - szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i obsługi Statku. Obejmuje zapoznanie się z:
 - 4.2.2.1.** rozkładem alarmowym,
 - 4.2.2.2.** rozmieszczeniem sprzętu ratunkowego i przeciwpożarowego,
 - 4.2.2.3.** rozmieszczeniem wyjść awaryjnych,
 - 4.2.2.4.** działaniem pasów ratunkowych i pasów bezpieczeństwa,
 - 4.2.2.5.** obsługą takielunku i urządzeń pokładowych.
 - 4.2.3.** Druga - rozwój osobisty Uczestników przez zdobywanie wiedzy i umiejętności żeglarskich, naukę pracy w grupie, poznanie swoich atutów i słabości, rozwijanie zainteresowań i wyznaczenie nowych horyzontów myślenia.
- 4.3.** Podział na wachty.
- 4.3.1.** Załoga bierze udział w następujących wachtach:
 - 4.3.1.1.** Wachta nawigacyjna
 - 4.3.1.1.1.** jest odpowiedzialna za bezpieczne prowadzenie Statku, w szczególności: sterowanie, prowadzenie nawigacji, nasłuch radiowy, obserwację wzrokową i radarową, przestrzeganie prawa drogi, noszenie odpowiednich świateł lub znaków dziennych, odbiór prognoz pogody, ostrzeżeń i komunikatów bezpieczeństwa, prowadzenie dziennika jachtowego oraz wykonywanie niezbędnych manewrów żeglarskich,
 - 4.3.1.1.2.** rozpoczyna się zbiórką na pokładzie rufowym po stronie nawietrznej pięć minut przed planowym objęciem wachty,
 - 4.3.1.1.3.** na wachtę załoga wychodzi ubrana odpowiednio do warunków pogodowych i w pasach bezpieczeństwa,
 - 4.3.1.1.4.** przed rozpoczęciem wachty, oficer wachtowy udziela instrukcji, a starszy wachtowy przydziela stanowiska załogantom,
 - 4.3.1.1.5.** objęcie i przekazanie wachty powinno nastąpić punktualnie, o godzinie zgodnej z rozkładem wacht,
 - 4.3.1.1.6.** podczas pełnienia wachty nawigacyjnej można zejść pod pokład tylko na polecenie oficera wachtowego,
 - 4.3.1.1.7.** w godzinach 22:00-06:00 co godzinę wyznaczona przez oficera wachtowego osoba dokonuje obchodu wnętrza Statku zwracając uwagę na wszelkie niepokojące sytuacje: dym lub nieznaną zapach, wyłączenie niepotrzebnych świateł, zabezpieczenie ruchomych przedmiotów itp.,
 - 4.3.1.1.8.** kończy się po przekazaniu służby następnej wachtce, zbiórce na pokładzie rufowym po stronie nawietrznej i zwolnieniu wachty przez oficera wachtowego.
 - 4.3.1.2.** Wachta kotwiczna
 - 4.3.1.2.1.** jest odpowiedzialna za obserwację sytuacji na morzu (kotwiczowisku) podczas postoju na kotwicy, kontrolę pozycji geograficznej i głębokości, sprawdzanie trzymania kotwicy i położenia łańcucha, kontrolę prawidłowego oświetlenia Statku, nasłuch radiowy,
 - 4.3.1.2.2.** utrzymuje porządek na pokładzie i dokonuje obchodu Statku analogicznie do wachty nawigacyjnej w godzinach 22:00-06:00,
 - 4.3.1.2.3.** wachtę wraz z oficerem wachtowym może pełnić dwóch zmieniających się co godzinę załogantów, jeśli warunki na to pozwalają.
 - 4.3.1.3.** Wachta gospodarcza (kambuzowa)
 - 4.3.1.3.1.** trwa 24 godziny, zmiana następuje o godzinie 21:00,
 - 4.3.1.3.2.** przygotowuje i wydaje posiłki o godzinach ustalonych w planie dnia,
 - 4.3.1.3.3.** sprząta po posiłkach i zmywa naczynia,
 - 4.3.1.3.4.** dba o utrzymanie porządku we wszystkich pomieszczeniach na Statku,
 - 4.3.1.3.5.** bezwzględnie przestrzega zasad higieny i bezpieczeństwa, szczególnie przy pracy w kambuzie.
 - 4.3.1.4.** Wachta portowa
 - 4.3.1.4.1.** odpowiada za bezpieczne zacumowanie Statku, kontrolując pracę cum i odbijaczy,

- 4.3.1.4.2.** odpowiada za właściwy dozór nad Statkiem, m.in. sprawdzając osoby wchodzące i opuszczające Statek,
- 4.3.1.4.3.** utrzymuje porządek na pokładzie i dokonuje obchodu Statku w godz. 22:00-06:00.

4.3.2. Obowiązujący rozkład wacht jest wywieszony w kabinie nawigacyjnej i mesie załogowej.

4.4. Rozkład dnia.

4.4.1. Na Statku obowiązuje następujący rozkład dnia:

07:00	pobudka
07:00-07:30	toaleta poranna
07:30	śniadanie
08:00	podniesienie bandery, apel na pokładzie
09:00-13:00	zajęcia programowe
13:30	obiad
16:30	podwieczorek
19:30	kolacja
22:00-07:00	cisza nocna

4.5. Dyscyplina i zachowanie na Statku.

4.5.1. Uczestnicy wchodzący w skład załogi szkolnej zobowiązani są przestrzegać niniejszego Regulaminu, a także uczestniczyć we wszystkich pracach wynikających z potrzeb eksploatacyjnych, w uzgodnieniu z Organizatorem.

4.5.2. Każdy członek załogi szkolnej zobowiązany jest do:

- 4.5.2.1.** wykonywania komend i poleceń załogi stałej,
- 4.5.2.2.** przestrzegania zasad bezpieczeństwa opisanych w niniejszym Regulaminie,
- 4.5.2.3.** przestrzegania całkowitego zakazu palenia tytoniu podczas rejsu, a także pozostawiania pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych (narkotyków, używek itp.),
- 4.5.2.4.** oszczędzania wody słodkiej, której zasoby na Statku są ograniczone,
- 4.5.2.5.** używania toalet zgodnie z instrukcją załogi stałej,
- 4.5.2.6.** utrzymywania porządku na swojej koi i w najbliższym otoczeniu, a także trzymania rzeczy osobistych w szafkach i schowkach do tego przeznaczonych,
- 4.5.2.7.** szanowania wyposażenia Statku oraz rzeczy pozostałych członków załogi,

4.5.3. Dodatkowo załoga szkolna powinna stosować się do następujących zasad:

- 4.5.3.1.** kabina nawigacyjna przeznaczona jest wyłącznie dla załogi stałej oraz członka załogi szkolnej pełniącego funkcję asystenta nawigacyjnego podczas żeglugi,
- 4.5.3.2.** załoga szkolna może korzystać wyłącznie z toalet dziobowych,
- 4.5.3.3.** zabrania się wynoszenia na pokład naczyń i jedzenia,
- 4.5.3.4.** zabrania się stania w zejściówkach i pozostałych ciągach komunikacyjnych na Statku,
- 4.5.3.5.** zakazuje się wyrzucania śmieci za burtę, zarówno w porcie jak i podczas żeglugi.

4.5.4. Niepodporządkowanie się powyższym zasadom może skutkować wykrętowaniem załoganta w najbliższym porcie i odesłaniem do miejsca zamieszkania na własny koszt.

4.5.5. Przy objawach choroby morskiej należy, w miarę możliwości, wymiotować za burtę po stronie zawietrznej używając pasów asekuracyjnych; nie należy używać do tego celu umywalk i toalet.

5. Warunki zgłoszenia na rejs i płatności.

5.1. Uczestnicy wchodzący w skład załogi szkolnej celem zgłoszenia udziału w rejsie zobowiązani są podpisać Zgłoszenie uczestnictwa w rejsie na STS „Generał Żaruski”, osobiście - lub przez rodziców/opiekunów prawnych - w przypadku osób nieletnich oraz dostarczyć je Organizatorowi przed rozpoczęciem rejsu. Zgłoszenie uczestnictwa w rejsie jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do udziału w rejsie.

5.2. Uczestnik zobowiązany jest pokryć zryczałtowane koszty swojego uczestnictwa w rejsie w kwocie w sposób określony przez Organizatora w Zgłoszeniu uczestnictwa w rejsie na STS „Generał Żaruski”.

5.3. Koszty uczestnictwa w rejsie obejmują m. in.:

- 5.3.1.** pełne zaprowiantowanie i wodę pitną
- 5.3.2.** paliwo do silników Statku i agregatu prądotwórczego
- 5.3.3.** opłaty portowe i pilotażowe
- 5.3.4.** paliwo do silnika pontonu

6. Prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników rejsu.

- 6.1. Organizator pokrywa wszystkie wydatki związane z zatrudnieniem wykwalifikowanej załogi stałej oraz utrzymaniem należytej sprawności technicznej Statku w czasie trwania rejsu.
- 6.2. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru lub zmiany trasy rejsu oraz ilości i kolejności odwiedzanych portów wynikających z zaistniałych warunków pogodowych oraz ze względu na bezpieczeństwo załogi i STS „Generał Żaruski”.
- 6.3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania rejsu z przyczyn od siebie niezależnych, w tym w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej, a także w razie istnienia potrzeby uzasadnionej interesem publicznym.
- 6.4. Organizator niezwłocznie powiadamia Uczestników o zaistniałych w trakcie rejsu przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań wynikających z Regulaminu.
- 6.5. Od chwili zaokrętowania do chwili wyokrętowania Uczestnik obowiązany jest stosować się do wszelkich wskazań Organizatora, w tym w szczególności Kapitana dotyczących bezpieczeństwa żeglugi, zasad dobrej praktyki morskiej i przestrzegania Regulaminu.
- 6.6. Uczestnik zobowiązany jest w czynny sposób uczestniczyć we wszelkich obowiązkach związanych z pobytem i żeglowaniem na Statku, w tym pomagać w manewrach i prowadzeniu Statku, przygotowywaniu posiłków czy utrzymaniu porządku, w zakresie ustalonym członkami załogi stałej.
- 6.7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia pozostawania pod wpływem środków określonych w pkt 4.5.2.3. przez Uczestnik, Uczestnik lub – w przypadku małoletniego Uczestnika - jego rodzice/opiekunowie prawni, zobowiązują się wyrazić zgodę na badanie alkomatem lub testami narkotykowymi, pod rygorem wyokrętowania go w najbliższym porcie. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju w takim przypadku ponosi Uczestnik.
- 6.8. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku rejsu zagrażającego interesom innych członków załogi lub zasadom bezpieczeństwa, Organizator może wyokrętować go w najbliższym porcie. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju w takim przypadku ponosi Uczestnik rejsu.
- 6.9. Uczestnik objęty jest ubezpieczeniem załogi w zakresie NNW i KL, może jednakże we własnym zakresie i na własny koszt, zapewnić sobie ubezpieczenie indywidualne.
- 6.10. Uczestnik rejsu zobowiązany jest przed rejssem do poinformowania Organizatora o faktach dotyczących swojej osoby, mających wpływ na bezpieczeństwo osobiste, bezpieczeństwo żeglugi i załogi Statku, szczególnie o dysfunkcjach zdrowotnych, niemożności wykonywania niektórych czynności na Statku i przyjmowanych lekach.

7. Komunikowanie stron.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia składane w związku z rejssem będą składane na piśmie i doręczane osobiście lub pocztą:
 - 7.1.1. po stronie Organizatora na adres Gdańskiego Ośrodka Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
 - 7.1.2. po stronie Uczestnika rejsu na adres wskazany w Zgłoszeniu uczestnictwa w rejsie na STS „Generał Żaruski”.
- 7.2. Przedstawicielem Organizatora w zakresie organizacji rejsów jest Krzysztof Dębski, kier. Biura Armatorskiego, tel. +48 506 036 022, e-mail: krzysztof.debski@mosir.gda.pl.

8. Postanowienia końcowe.

- 8.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu morskiego.
- 8.2. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania rejsu przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo do reklamacji.
- 8.3. Reklamacje w formie pisemnej Uczestnik winien złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rejsu na adres wskazany w pkt 7.1.1.
- 8.4. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.